

多媒体故障报修操作流程

第 1 步打开企业微信：



第 2 步，在底部工具栏，选择“工作台”：



第 3 步，点开“工作台”，在“学校管理”栏，选择“审批”：



第 4 步，在“教学”栏选择“多媒体故障报修”：



第 4 步，打开多媒体故障报修项，根据页面提示，填写故障相关内容提交即可（所有标“*”的选项为必填项）。

< 多媒体故障报修 >

教学场所* 请选择 >

教室房间* 填入房间号，如206

故障类别* 请选择故障现象 >

故障描述*
可详细描述故障细节，方便检修排查

故障拍照 (管理员已设置该附件只能拍照)

联系电话* 请填写

信息中心维修记录

维护结果
待审批人填写

1.为方便我们及时维护，请提交准确信息，最好能有图片辅助信息！
2.多媒体常见故障处理可微信扫码讲台二维码

特别说明：

为方便我们及时维护，请提交准确信息，最好有图片辅助信息。

多媒体常见故障处理可以用微信扫码讲台上相关二维码尝试解决。